

GKŚ-IV.631.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szczegółowy opis zamówienia

do wykonania usługi pn:

***„Dostawa i montaż naziemnych zbiorników na wodę deszczową wraz z ich wyposażeniem
w ramach realizacji zadania pn. „Złap deszcz” – wyposażenie placówek użyteczności
publicznej w zbiorniki na deszczówkę”***

w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego

Zamówienie realizowane jest w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Kielce – Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa naziemnych zbiorników do gromadzenia i zatrzymywania wody opadowej, wraz z wyposażeniem oraz ich montaż na terenie placówek użyteczności publicznej położonych w granicach administracyjnych miasta Kielce, wskazanych przez Urząd Miasta Kielce, w ramach realizacji zadania pn. „Złap deszcz” – wyposażenie placówek użyteczności publicznej w zbiorniki na deszczówkę.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i zamontowania 36 naziemnych zbiorników do zbierania i zatrzymywania wody opadowej, o pojemności od 150 do 360 litrów, wykonanych z tworzywa sztucznego (polietylen, polipropylen), na terenie 27 placówek użyteczności publicznej w Kielcach (tj.: żłobków, przedszkoli, szkół, domów pomocy społecznej). Zbiorniki zostaną zamontowane na rurach spustowych odprowadzających wodę z dachu budynku, wskazanych przez zarządzającego budynkiem.

2. Wykaz zapotrzebowania ilościowego na zbiorniki ze względu na ich pojemność:
 - pojemność zbiornika 150 l – 8 sztuk,
 - pojemność zbiornika 200 l – 2 sztuki,
 - pojemność zbiornika 250 l – 3 sztuki
 - pojemność zbiornika 300 l – 4 sztuki
 - pojemność zbiornika 360 l – 19 sztuk
3. Zbiornik umożliwiający gromadzenie wody należy podłączyć do rury spustowej przewodem umożliwiającym przekierowanie wody opadowej, odprowadzanej rurą spustową do zbiornika. Zbiornik powinien być wyposażony w urządzenie odcinające dopływ wody do zbiornika, po napełnieniu zbiornika i przekierowanie nadmiaru wody z powrotem do rury spustowej. Ponadto zbiornik powinien być wyposażony w kranik, umożliwiający pobór wody ze zbiornika.
4. Zbiorniki powinny być wykonane z ciemnego tworzywa, preferowany kolor (zielony, brązowy, ceglasty), o oryginalnych kształtach (takich jak amfora, beczka, dzban itp.), posadowione na podstawie, wyposażone w górną pokrywę, zabezpieczającą przed przedostawaniem się zanieczyszczeń do wnętrza. Materiał, z którego wykonano zbiorniki musi charakteryzować się dużą wytrzymałością na uszkodzenia mechaniczne, odpornością na niekorzystne warunki atmosferyczne i promieniowanie UV. Zamontowane zbiorniki powinny wpisywać się w otaczający budynki krajobraz i nie zaburzać walorów dekoracyjnych najbliższego otoczenia.
5. Zbiorniki należy zamontować zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami i standardami.
6. Wszystkie etapy przygotowania i realizacji zamówienia powinny być konsultowane i zatwierdzone przez Zamawiającego.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 15.09.2020 r.

IV. Wymogi formalne:

- a) każdy podmiot (o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych) może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi obejmować całość zamówienia, tj. dostawę i montaż musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w Szczegółowym Opisie Zamówienia (zwanym w dalszej części SOZ);

- c) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy przy realizacji zamówienia. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia;
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzowi określoneemu przez Zamawiającego, stanowiącemu załącznik do SOZ;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu;
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- g) formularz oferty, załączniki do niniejszego SOZ muszą być podpisane przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w lit.e);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

V. Sposób przygotowania i złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Wraz z ofertą należy dołączyć dane techniczne oferowanych zbiorników, dokumentację zdjęciową prezentującą wygląd zewnętrzny zbiornika.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi, tj. dostawę i montaż. W ofercie należy podać cenę brutto wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu rozstrzygnięcia postępowania.
5. Oferty należy składać :
 - w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, kancelaria ogólna pok. 12 lub sekretariat Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska pok.306. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: *Oferta cenowa na „Dostawę i montaż naziemnych zbiorników na wodę deszczową wraz z ich wyposażeniem w ramach realizacji*

zadania pn. „Złap deszcz” – wyposażenie placówek użyteczności publicznej w zbiorniki na deszczówkę”

- pocztą elektroniczną (zeskanowana oferta z podpisem wraz z wymaganymi załącznikami) na adres sekretariatu: sekretariat.gks@um.kielce.pl oraz ilona.ambor@um.kielce.pl lub monika.merkun@um.kielce.pl, podając pełne dane rejestrowe (nazwa, adres, NIP, REGON) oraz imienne wskazanie osoby ze strony firmy do kontaktu (imię, nazwisko, kontaktowy numer telefonu). W tytule wiadomości należy wpisać: ***Oferta cenowa na „Dostawę i montaż naziemnych zbiorników na wodę deszczową wraz z ich wyposażeniem w ramach realizacji zadania pn. „Złap deszcz” – wyposażenie placówek użyteczności publicznej w zbiorniki na deszczówkę”.***
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w określonym terminie).

VI. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia **20.07.2020 r.**

VII. Istotne warunki umowy:

1. Terminy montażu zbiorników winny być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym (minimum trzy dni przed montażem).
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony z udziałem przedstawicieli obu stron oraz przedstawiciela placówki użyteczności publicznej, a potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo–odbiorczy.
4. W przypadku wystąpienia usterek w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający odmówi odbioru wykonanych prac i ustali w spisany protokole zdawczo–odbiorczym termin usunięcia usterek oraz nowy termin odbioru, jednak nie później niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
5. Wykonawca zapewnia okres gwarancji zbiornika zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia i jego odbiorze przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury oraz dokonania płatności będzie

podpisany przez obie Strony umowy końcowy protokół zdawczo–odbiorczy. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur częściowych za wykonanie części przedmiotu zamówienia.

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.

VIII. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie stosował kryterium, którym jest cena - wartość brutto w PLN za wykonanie całego planowanego przedmiotu zamówienia.

Sposób oceny ofert: *cena – 100%*

$$C = \frac{C_{\min}}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

C – wartość punktowa ceny

C_{\min} – cena najniższa spośród wszystkich ofert spełniających wymagania Zamawiającego

C_B – cena badanej oferty

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

X. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje o wyborze oferty pocztą elektroniczną zarówno Wykonawcę jak i pozostałych uczestników postępowania.
2. W przypadku złożenia ofert o identycznych cenach o wyborze oferty będzie decydować data wpływu do Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą i przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest droga elektroniczna poprzez e-mail. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie adres pocztowy, telefon oraz adres e-mail do kontaktu.
3. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Ilona Ambor-Głowala – tel. +48 41 36-76-659 w godzinach 7.30 -15.30.
4. Wszelką korespondencję oraz pytania należy kierować na adres:
Urząd Miasta Kielce
Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska
ul. Strycharska 6
25-659 Kielce

DYREKTOR WYDZIAŁU

Agata Binkowska

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) druk formularza ofertowego,
- 2) wykaz placówek użyteczności publicznej